KELOMPOK 2

NAMA : Indah Lailasari

Intan Annisa Fitri

Rico Nur Cahyo

Theoderik Alfonso

1. Bagaimana cara menghapus teks :
2. Tekan tombol shift
3. Tekan tombol CTRL
4. Tekan tombol Backspace
5. Tekan tombol TAB
6. Tekan tombol CAPSLOCK
7. Perataan teks dibagi menjadi 4, jika tekan tombol CTRL + R termasuk perataan :
8. Perataan kiri
9. Perataan tengah
10. Perataan kiri dan kanan
11. Perataan kanan
12. Perataan bawah
13. Untuk mengaktifkan tombol angka keyboard sebelah kanan tekan:
14. Tekan tombol BACKSPACE
15. Tekan tombol Delete
16. Tekan tombol NUM LOCK
17. Tekan tombol END
18. Tekan tombol ENTER
19. Apa kegunaan REPLACE :
20. Mencari suatu kata, angka, atau kalimat
21. Mencari sekaligus mengubah file yang dicari
22. Untuk menghapus kata
23. Untuk menurunkan kursor
24. Masuk ke paragraph baru
25. Untuk menebalkan hufur tekan tombol keyboard
26. CTRL + B
27. CTRL+ I
28. CTRL+U
29. CTRL+P
30. CTRL+V
31. Apa fungsi dari bobol keybordCTRL+Z adalah
32. untuk peratan teks sebelah kiri dan kanan
33. untuk mencari kata
34. untuk megaris bawahi teks
35. untuk membatalkan pengeditan
36. untuk membatalkan pembatalan pengeditan
37. Untuk mebuat seluruh bingkai pada teks atau pada paragraph dengan
38. Left Border
39. Rigt Border
40. OutSide Boder
41. Inside Border
42. All Border
43. Tool Boder And Shading terletak pada menu
44. Home
45. Insert
46. View
47. Page Layout
48. Mailings
49. Mana yang dibawah ini termasuk Menu Home Change Sace,KECUALI
50. Sentence case
51. Uppercase
52. Find case
53. Title case
54. Lowercase
55. Apa fungsi dari Shading :
56. Untuk membuat warna latar ada teks
57. Untuk menebalkan huruf
58. Untuk memberi tabel
59. Untuk mengcopy kalimat
60. Untuk mewarnai teks